

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г.

г. Казань

БОЕРЫК

№ 502/25

**О назначении ответственных лиц
за профилактику безнадзорности
и правонарушений среди несовершеннолетних
в 2025 - 2026 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (с изменениями на 08.08.2024), Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 01.04.2025), Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями на 23.07.2025), Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 28.12.2024), Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 N 68-ЗРТ "Об образовании" (с изменениями на 25.04.2025 года), Положения о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся гимназии, Положения о Совете профилактики правонарушений, Положения о штате воспитательной работы, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителя директора по воспитанию и социализации Родыгину Т.С. назначить ответственным лицом за следующие направления работы: профилактика правонарушений, преступлений обучающихся, профилактике деструктивного поведения, требующих особого внимания; профилактика суицидальных явлений, профилактика интернет и медиабезопасности, распространения криминальных субкультур и деструктивных сообществ; профилактика систематического унижения чести и достоинства, издевательства, преследования (в сети интернет в том числе), травли и жестокого обращения с несовершеннолетними; профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Социальному педагогу:

2.1 осуществлять ведение внутришкольного учета, учета обучающихся, состоящих на разных видах учета, согласно Положению об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденному в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и

Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22;

2.2. координировать взаимодействие Гимназии с другими органами профилактики;

2.3. проводить заседания Совета профилактики правонарушений в соответствии с планом работы с приглашением специалистов органов профилактики;

2.4. проводить выходы в неблагополучные семьи, семьи учащихся, состоящих на разных видах учета с целью оказания педагогической помощи и профилактики правонарушений, преступлений и бродяжничества.

3. Педагогу-психологу:

3.1 осуществлять ведение внутришкольного учета, учета обучающихся, состоящих на разных видах учета, согласно Положению об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденному в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22;

3.2. координировать взаимодействие Гимназии с другими органами профилактики;

3.3. проводить заседания Совета профилактики правонарушений в соответствии с планом работы с приглашением специалистов органов профилактики;

3.4. проводить выходы в неблагополучные семьи, семьи учащихся, состоящих на разных видах учета с целью оказания педагогической помощи и профилактики правонарушений, преступлений и бродяжничества.

3.5. проводить мониторинг психологической безопасности образовательной среды, социально-психологического тестирования с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из образовательной организации.

3.6. Осуществлять ведение индивидуального маршрута сопровождения обучающихся на электронных или бумажных носителях.

4. Классным руководителям:

4.1 включить в план воспитательной работы и систематически осуществлять профилактическую деятельность с обучающимися класса и их семьями;

4.2 провести изучение жилищно-бытовых условий детей, состоящих на разных видах учета;

4.3 при наличии в классе обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН, ПДН, СОП вести наблюдательное дело с обучающимися с привлечением специалистов органов профилактики и обеспечить их выполнение;

4.4 ежедневно анализировать ситуацию по пропускам занятий обучающимися и информировать ответственных для принятия оперативных мер;

4.5 обеспечить максимальный охват обучающихся стоящих на различного уровня учетах программами дополнительного образования и программами внеурочной деятельности, в том числе в каникулярное время;

4.6 вести дневник наблюдения за обучающимися, состоящими на внутреннем контроле;

4.7 предоставлять информацию о проведенной профилактической работе на заседания Совета профилактики правонарушений, по необходимости.

5. Привлекать к сотрудничеству по профилактике безнадзорности родительскую общественность и заинтересованные ведомства.

6. Привлекать к работе по профилактике правонарушений органы ученического самоуправления, центр детских инициатив.

7. Утвердить:

7.1. план совместной профилактической работы сотрудников ОП № 4 «Юдино» УМВД России по г.Казани по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся, профилактике деструктивного поведения, требующих особого внимания (Приложение 1);

7.2. план по профилактике суицидальных явлений (в том числе работа по алгоритму действий специалистов системы образования в случаях завершеного суицида/попытки суицида обучающегося) (Приложение 2);

7.3. план по профилактике интернет и медиабезопасности, распространения криминальных субкультур и деструктивных сообществ (Приложение 3);

7.4. план по профилактике психологического насилия, систематического унижения чести и достоинства, издевательства, преследования, травли и жестокого обращения с несовершеннолетними (Приложение 4).

7.5. алгоритмы действий классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, учителей-предметников (Приложение 5).

8. Педагогическому коллективу принять меры к выполнению профилактических планов.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитанию и социализации Родыгину Т.С.

Директор



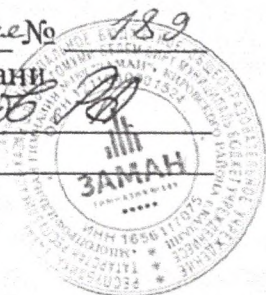
Р.А.Идрисов

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МБОУ «Школа» № 189
Кировского района г. Казани

л/п _____

«01» сентября 2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио начальника ОП № 4 «Юдино»
УМВД России по г. Казани
подполковник полиции

л/п _____

«01» сентября 2025 г.



Р.Х. Хакимов

П Л А Н

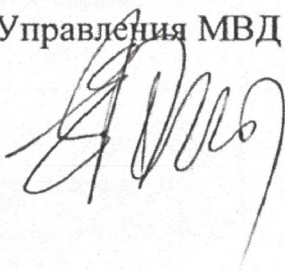
Совместной профилактической работы сотрудников ОП № 4 «Юдино» УМВД России по г. Казани и образовательных организаций, расположенных на территории обслуживания по противодействию экстремизма в молодежной среде, профилактике деструктивного поведения членов различных молодежных организаций и объединений а также молодежных течений деструктивной направленности экстремистского плана (скулшутинг, колумбайн) на 2025-2026 учебный год

№№ п/п	Содержание мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание (отметка о выполнении)
1	Проведение мероприятий по выявлению, постановке на профилактический учет и разобщению групп несовершеннолетних антиобщественной направленности, установлению принадлежности к указанным группам отдельных подростков, их связей, документирование и привлечение к ответственности лидеров и активных членов данных групп, а также лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение противоправных действий.	ПДН, УУП, ОУР	Постоянно	
2	Лекции «Что такое экстремизм? Его опасность», «Ответственность за экстремистскую деятельность. «Экстремизму – нет».	Сотрудники ПДН	Ежеквартально На классных часах, по	

			необходимости	
3.	Обход жилого сектора, встречи со старшими по домам на предмет получения информации о противоправной деятельности несовершеннолетних.	ПДН, УУП, ОУР Ведущий специалист ИКМО Садыкова А.Р.	В течение учебного года	
4.	Проведение мероприятий по разъяснению учащимся требований законодательства и иных нормативных актов, регламентирующих ответственность за совершение противоправных деяний, в особенности повторно и в группах.	ЗДВР Сотрудники ПДН Ведущий специалист ИКМО Садыкова А.Р.	Ежеквартально	
5.	Организация проверок: - мест концентрации несовершеннолетних (пришкольные территории), парки - железнодорожных платформ (п. Юдино), парков отстоя подвижного состава на предмет выявления мест пребывания безнадзорных и беспризорных детей, фактов вовлечения их в противоправную деятельность.	ПДН, УУП, ОУР	Постоянно	
6.	Внедрение специальных программ в общих курсах предметов для педагогов с целью воспитания толерантности учащихся	ЗДВР	Сентябрь 2025 - Май 2026	
7.	Посещение по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН ОП № 4 «Юдино» УМВД России по г. Казани, входящих в состав групп антиобщественной направленности, для проведения разъяснительной работы с подростками и их родителями (законными представителями) об административной и	ПДН, УУП, ОУР Классные руководители (при необходимости)	В течение учебного года (согласно планам проведения профилактической работы)	

	уголовной ответственности за совершение противоправных деяний			
8.	Проведение с учащимися образовательных организаций лекции на тему «Противоправные действия неформальных организаций и объединений».	ПДН, ОУР	В течение учебного года	
9.	Проведение рейдовых мероприятий в местах скопления молодежи на предмет выявления возможных участников экстремисткой деятельности.	ПДН, УУП, ОУР	на постоянной основе	
10.	Осуществление мониторинга сети Интернет в целях выявления контента, пропагандирующего деструктивное поведение, субкультуры криминального характера, а также деятельность неформальных молодежных объединений противоправной направленности, с проверкой на предмет наличия признаков правонарушений при размещении указанной информации	ПДН, УУП, ОУР	В течение учебного года	
11.	Организация необходимых мер по переориентации учащихся с видимыми проявлениями экстремистской направленности (личные встречи, беседы с руководителем Отдела полиции, воздействие с помощью представителей органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).	Директор, ЗДВР образовательной организации Сотрудники ПДН Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	По мере необходимости По факту выявления участников	

Начальник ОПДН ОП № 4 «Юдино» Управления МВД России по г. Казани
подполковник полиции л/п



Е.В. Папазян

**План работы
по профилактике суицидального поведения среди
обучающихся на 2025/2026 учебный год.**

№ п / п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Профилактическая работа с учащимися			
1	Доведение до сведения учащихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.	сентябрь	классные руководители
2	Сбор информации для создания банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии по итогам социально-психологического тестирования	сентябрь, апрель	педагог-психолог
3	Индивидуальная работа с проблемными учениками по вопросам социально-психологического тестирования (СПТ), мониторинга безопасности образовательной среды (МБОС)	ежегодно сентябрь-апрель	педагог-психолог, социальный педагог
4	Проведение мероприятий по календарному плану ВР гимназии на 2025-2026 учебный год	в течение года	Зам. директора по ВиС, ВР, советник по воспитанию
5	Организация занятости обучающихся, состоящих на разных видах учета во внеурочной деятельности, дополнительном образовании, воспитательных мероприятиях с фиксацией в наблюдательных делах и дневниках наблюдений.	в течение года	зам. директора по ВиС, ВР, педагог-организатор, соцпедагог, классные руководители
6	Реализация проектов «Школа», «Импульс»	по необходимости	Зам. директора по ВиС, педагог-психолог
7	Реализация плана интернет и медиабезопасности, распространения криминальных субкультур и деструктивных сообществ на 2025/2026 уч.гг.	по отдельному плану	Зам. директора по ВиС
8	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций «ученик-ученик», «ученик-педагог». Пресечение всех случаев неуставных отношений с привлечением, при необходимости сотрудников ПДН	по необходимости	Администрация гимназии, состав конфликтной комиссии
9	Незамедлительное сообщение в ПДН, КДН, отдел опеки о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	по необходимости	зам. директора по ВиС, социальный педагог
10	Консультирование, тренинги 9-х, 11-х классов на снятие тревожности при подготовке ОГЭ,	Февраль, март	Педагог-психолог

	ЕГЭ		
11	Социометрия	октябрь	Классные руководители, психолог
12	Шкала суицидальных намерений Бека (по потребности)	По потребности	Психолог
13	Методика Зигмонда «Шкала оценки тревоги и депрессии» (по потребности)	По потребности	Психолог
14	Методика «Психические состояния школьников» А. О. Прохоров (по потребности)	По потребности	Психолог
15	Тест Люшера (по потребности)	По потребности	Психолог
16	Диагностика личностной тревожности А.М. Прихожан (по потребности)	По потребности	Психолог
17	Тест «Самоуправление психическим состоянием» (по потребности)	По потребности	Психолог
18	Консультативная индивидуальная психологическая помощь подросткам, в целях предупреждения у школьников нервно-психических расстройств	По потребности	Психолог
19	Индивидуальная консультативная помощь по запросу	По потребности	Психолог
20	Коррекционно–развивающее занятие с элементами тренинга по развитию копинг-стратегий у подростков «Противостояние стрессу»	В соответствии с основным планом психолога	Психолог
21	Интерактивные занятия "Профилактика ПАВ"	В соответствии с основным планом психолога	Психолог
22	Индивидуальное тренинговое занятие по техникам преодоления стресса	По потребностям	Психолог
23	Индивидуальное арт-терапевтическое занятие по работе с эмоциями.	По потребностям	Психолог
Профилактическая работа с родителями (законными представителями)			
24	Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9-х, 11-х классов на тему «Психологические особенности подготовки к экзаменам»	март	классные руководители, педагог-психолог
25	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики детского и подросткового суицида	1 триместр	педагог-психолог, классные руководители
26	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми (индивидуальные беседы, анкетирование)	в течение года	Зам. директора по ВиС, классные руководители, педагог-психолог
27	Работа Совета профилактики	в течение года	постоянный состав СП

28	Посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
29	Доведение до сведения учащихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.	сентябрь	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом			
30	Изучение алгоритма действий специалистов системы образования в случаях завершеного суицида/попытки суицида обучающегося	На совещаниях при директоре	Зам. директора по ВиС
31	Информационный час для педагогов на тему: «Что нужно знать о суициде».	октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
32	Обучающий семинар для педагогов «Психология педагогического общения. Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития».	ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
Работа Совета профилактики (по отдельному плану)			

План мероприятий по обеспечению интернет и медиабезопасности, распространения криминальных субкультур и деструктивных сообществ на 2025/2026 учебный год.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Для обучающихся		
Информирование обучающихся о видах информации, способной причинить вред их здоровью и развитию детей, и ее негативных последствиях; о способах незаконного распространения информации, способной причинить вред здоровью и развитию детей, в сетях Интернет и мобильной (сотовой) связи (в том числе путем рассылки SMS-сообщений незаконного содержания).	в течение учебного года	классные руководители; учителя информатики
Проведение классных часов, направленных на предупреждение социального, расового, национального и религиозного неравенства	по плану воспитательной работы в классе	классные руководители
Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность», «Час кода», «Урок Цифры» и др.	в течение года	руководитель ВД, учителя информатики
Организация свободного доступа обучающихся к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам	в течение года	администрация гимназии № 189 «Заман»
Размещение памяток безопасного использования сети Интернет для обучающихся на сайте гимназии, «Правила мобильного общения»	сентябрь	руководитель внеурочной деятельности
Проведение тематических бесед: «Безопасность в интернете» «Сетевой этикет» «Форумы и чаты в Интернете»	в течение года	классные руководители, учителя обществознания по программе, руководитель ВД
Мониторинг социальных сетей обучающихся, ВК, Телеграм. Ведение базы мониторинга	2 раза в месяц	Классные руководители
Для педагогов		
Проведение педсоветов, совещаний по вопросам обеспечения информационной безопасности детей.	В течение учебного года	администрация
Внедрение в практику формирования у обучающихся компетентности пользования Интернетом, обеспечивающее их безопасность в интернет-пространстве.	В течение учебного года	педколлектив
Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей, ограниченной и запрещенной для распространения среди детей	До 1 сентября	библиотекарь
Проведение сверки имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов, размещенном на сайте Минюста РФ	Постоянно	библиотекарь
Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной системы защиты	ежегодно	администрация, педагоги

детей от противоправного контента в образовательной среде гимназии и дома.		
Ознакомление членов пед. коллектива с нормативным документом № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и	сентябрь	Заместитель директора по ВиС
Размещение информации для педагогов по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Создание информационной папки.	сентябрь	Заместитель директора по информатизации
Организация свободного доступа учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам	в течение года	директор
Производственное совещание «Детская интернет - зависимость»	февраль	педагог-психолог
Для родителей (законных представителей)		
Разъяснительная работа с родителями, направленная на защиту детей от негативного влияния СМИ (на родительских собраниях). «О негативном влиянии агрессивного контента СМИ и иных СМК на детскую психику и способах его предупреждения».	в течение учебного года	классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Размещение на сайте гимназии рекомендаций и информации для родителей 436 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	сентябрь	заместитель директора по информатизации
Мониторинг поступающих документов (на любых) носителях с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания.	ежемесячно	администрация
Индивидуальное консультирование и обучение родителей по вопросам: - профилактика формирования интернет и игровой зависимости у детей; - применению эффективных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, и нежелательных для них контактов в сетях; - формирования навыков защиты персональных данных.	в течение учебного года	классные руководители. Педагог-психолог
Родительское собрание «Безопасность детей в Интернете»	1 триместр	классные руководители
Мониторинг функционирования и использования в гимназии программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	в течение года	администрация
Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет образовательным учреждением с обеспечением контент-фильтрации Интернет- трафика	в течение года	администрация

План мероприятий по профилактике психологического насилия, систематического унижения чести и достоинства, издевательства, преследования(в сети интернет в том числе) , риска нападения обучающимся на образовательную организацию и жестокого обращения с несовершеннолетними.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения
Организационно-методическая работа			
1	Разработка и утверждение Плана по профилактике систематического унижения чести и достоинства, издевательства, преследования в образовательной среде на 2025-2026 учебный год.	зам.директора по ВиС, педагог-психолог, социальный педагог	август-сентябрь
2	Выявление обучающихся с эмоционально-неустойчивым типом поведения, склонных к проявлению агрессивного поведения, определение основных причин такого поведения, выработка адекватных воспитательных стратегий и способов перевода агрессии в социально приемлемую активность.	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	в течение учебного года
3	Поддержание высокой социальной активности обучающихся во внеурочной деятельности, привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности.	классные руководители	
4	Разработка рекомендаций по профилактике систематического унижения чести и достоинства, издевательства, преследования для участников образовательного процесса.	педагог-психолог, социальный педагог	в течение года
5	Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия».	в течение учебного года	классные руководители
6	Информирование родителей и обучающихся о проведении консультаций для несовершеннолетних и их родителей, оказавшихся в кризисной ситуации.	сентябрь	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Работа с обучающимися			
Диагностическая деятельность			
7	Диагностика психологического климата и межличностных отношений в классах/ «Состояние психологического климата в классе» (Федоренко Л.Г.), (по запросу). Индивидуальная диагностика несовершеннолетних, оказавшихся в социально-опасном положении, анкетирование (по запросу).	Сентябрь -май	педагог-психолог
8	Проведение мониторинга в контексте проблемы систематического унижения чести и достоинства, издевательства,	в течение года	классные руководители,

Алгоритм действий участников образовательного процесса по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Алгоритм деятельности классного руководителя по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Классный руководитель решает проблемы трудновоспитуемости, устранения отрицательных компонентов характера обучающегося, создает условия для восстановления и формирования ведущих положительных качеств и самосовершенствования. Совместно с социальным педагогом, психологом, учителями планирует индивидуальную работу с «трудными» и их семьями, создает атмосферу доверия и взаимоподдержки в классе.

I. Алгоритм действий классного руководителя по предупреждению правонарушений:

1. Знакомство с личным делом учащегося (при отсутствии характеристики производится запрос).
2. Составление социального паспорта класса на основе анкетирования родителей на первом родительском собрании (до 10 сентября).
3. Выявление детей «группы риска» (согласно социальному паспорту гимназии).
3. Проведение диагностики среди учащихся (оценка надпредметных понятий обучающихся, ключевых компетенций обучающихся, социального опыта обучающихся). Материалы диагностик <https://disk.yandex.ru/i/8JeFH10JeYeDaA>
4. Плановое посещение семьи учащегося в течение первого триместра (внеплановое посещение по факту выявления/совершения правонарушения, составление акта обследования ЖБУ).
5. Проведение тематических классных часов по программам «Орлята России», «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».
6. Проведение «Часа классного руководителя» направленного на решение проблемных вопросов, проведение диагностик в классе (не реже 2-х раз в месяц).
7. Проведение инструктажей по технике безопасности согласно Положения и графика проведения инструктажей с фиксацией в «Журнале проведения инструктажей по ТБ с обучающимися класса»
8. Проведение тематических родительских собраний (не реже одного раза в триместр).
9. Осуществление контроля за посещаемостью занятий, успеваемостью обучающегося; по итогам ежедневного оперативного контроля осуществление индивидуальной работы с подростком, информирование родителей. Особое внимание учащимся, состоящим на учете (красная, желтая, зеленая зоны), еженедельная сдача отчета о посещаемости социальному педагогу гимназии.
10. Ведение дисциплинарного дневника класса.
11. Участие в разработке индивидуальной карты социального и психолого- педагогического сопровождения обучающегося.
12. Вовлечение в досуговую, общественно-полезную деятельность (кружки секции, допобразование (в сентябре месяце), внеклассные мероприятия (систематически, взаимодействуя с педагогами-организаторами, советниками по воспитанию), Первоочередная необходимость для учащихся, состоящих на разных видах учета (красная, желтая, зеленая зоны).
13. Организация внеклассной работы с учащимися класса (не менее одного внекл. мероприятия в триместр).
14. Участие классного коллектива в общешкольных мероприятиях.
15. Организация дежурства по классу и по гимназии, проведение необходимого инструктажа.

10. Диагностика результативности работы.

11. Анализ проведенной работы и планирование дальнейшей работы.

№	Мероприятие в работе педагога-психолога	Этапы работы, направления работы.	Методы, методики работы.	Форма представления результатов.
I	Первичный сбор данных.	1. Психологическая диагностика представленности факторов риска.	Анкета «Мотивация». Рисуночные тесты. Тест «Семья» ЦТО Социометрия. HAND-тест. Тест школьной тревожности. Тест Кеттелла.	Индивидуальная карта диагностического обследования.
		2. Данные от социального-педагога о социально-педагогической запущенности учащегося.	Психолого-педагогический консилиум.	Запись в индивидуальной карте учащегося.
		3. Данные от классного руководителя о статусе семьи и особенностях поведения учащегося в гимназии.	Психолого-педагогический консилиум.	Запись в индивидуальной карте учащегося.
		4. Информация от родителей.	Консультирование.	Запись в индивидуальной карте учащегося.
II	Коррекционно-развивающая работа.	1. Формирование группы риска по заявленной проблеме.	Организационная работа.	Список группы.
		2. Разработка плана работы с группой.	Планирование.	План дальнейшей работы.
		3. Проведение тренинговых занятий с учащимися.	Развивающая работа.	Журнал занятий с учащимися.
		4. Проведение семинаров с родителями детей, участвующих в работе.	Просветительская деятельность.	Журнал занятий с родителями.
		5. Консультирование педагогов.	Консультационная работа.	Запись в журнале консультаций.
III	Диагностика эффективности проведенной работы.	1. Психологическая диагностика учащихся..	Те же, что при первичной диагностике.	Запись в индивидуальной карте учащегося.
		2. Анализ проведенной деятельности	Аналитическая деятельность.	Аналитическая справка о результатах работы.

**Действия педагога-психолога по выяснению причин пропусков
учащимися школьных занятий**

Педагог-психолог может провести первичную психодиагностическую и психокоррекционную работу в ходе визита в семью учащегося, пропускающего школьные занятия. Такая работа может проводиться по заявке администрации гимназии и с согласия родителей учащегося.

Посещая семью, педагог-психолог в ходе беседы выявляет установки родителей и учащихся на обучение в гимназии и мотивирует семью на решение проблемы пропусков уроков во взаимодействии с педагогом-психологом.

Педагог-психолог, работающий с учащимся, который пропускает уроки в гимназии, должен выяснить психологические причины избегания школьных занятий (провести психологическую диагностику) и составить план коррекционных мероприятий.

№	Возможные причины пропусков занятий.	Методы, методики диагностики.	Коррекционные мероприятия.
1.	Нарушения в мотивационной сфере.	Анкета «Мотивация». Тест «Жизненные ценности».	Тренинг «Жизненные цели».
2.	Сложные отношения с классным руководителем.	Беседа. Метод незаконченных предложений. Рисуночные тесты. ЦТО.	Тренинг педагогической эффективности.
3.	Проблемы в интеллектуальной сфере. Трудности в обучении.	ШТУР. Методики диагностики интеллекта. Тест школьной тревожности.	Занятия, направленные на развитие интеллектуальной сферы.
4.	Проблемы в отношениях с родителями.	Беседа. Тест «Рисунок семьи».	Совместный тренинг родители-дети, направленный на выработку стереотипов оптимального социального поведения. Тренинг родительской эффективности.
5.	Личностные особенности.	Тест Кеттелла. Рисуночные тесты. HAND-тест.	Тренинг личностного роста. Тренинг уверенности в себе.
6.	Нарушены социальные контакты.	Социометрия.	Тренинг взаимодействия в группе. Занятия, направленные на повышение сплоченности в классе.

После проведения тренинговых занятий педагог-психолог вновь проводит диагностику установок учащегося на обучение в гимназии и дает рекомендации по взаимодействию с учащимся родителями и всем заинтересованным лицам.

IV. Алгоритм деятельности социального педагога по предупреждению правонарушений и безнадзорности

Социальный педагог знает детские проблемы, трудные семьи, тревожные точки микрорайона. Способствует реализации прав ребенка, созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению охраны жизни и здоровья, выполнению обязательного всеобщего. Взаимодействует с учителями, родителями, специалистами социальных служб в оказании помощи обучающимся и детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, а также попавшими в экстремальные ситуации. Он изучает личностные особенности «трудного» ребенка средствами диагностических и воспитательных ситуаций, выявляет нравственные ориентации

подростка, организует сопровождение и воспитание «трудного» на основе координации воспитательных усилий гимназии, семьи, социальной среды и анализирует полученный результат. Ведет наблюдательные дела.

Алгоритм действий социального педагога:

1. На 15 сентября составить по представлению классных руководителей социальный паспорт гимназии, к которому приложить списки учащихся всех групп «риска».
2. На педсовете гимназии ознакомить педагогический коллектив с особенностями контингента учащихся текущего учебного года (не называя фамилий). Совместно с психологом разработать методику работы и стиль взаимоотношений с детьми и родителями разных категорий. **Дать рекомендации учителям и классным руководителям.**
3. В течение сентября проверить сроки постановки и ориентировочного снятия с учета учащихся. Проверить наблюдательные дела и подготовить документы к снятию учащихся с учета. Наметить совместно с классными руководителями и психологом планы индивидуальной работы с учащимися, остающимися на учете. (При необходимости провести контрольные посещения на дому, составить акт обследования).
4. Еженедельно по представлению классных руководителей составлять отчет для ОО о пропусках уроков без уважительной причины. Оказывать консультативную помощь классным руководителям в выяснении причин пропусков и возвращении детей в гимназию.
5. Ежемесячно по представлению классных руководителей составлять отчет для ОО о пропусках учебных дней без уважительной причины и правонарушениях по сообщениям, поступившим из ПДН или ОП.
6. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.
7. При необходимости подготовка и направление материала в КДН, личное участие в заседании КДН, представление интересов подростков, вынесение вопроса о снятии с учётов.
12. По необходимости внесение предложения подготовка документов по устройству подростка в социальный приют, на лишение родительских прав, устройство в приемную семью.
13. Анализ социальной адаптации обучающегося и отчет по результатам профилактической работы на Совете профилактики правонарушений, педагогическом Совете.

Работа с учащимися, находящимися на внутришкольном учете или в «скрытом» отсеке.

№ п/п	Ситуация	Действия социального педагога
1.	Учащийся поставлен на внутришкольный учет за отдельные пропуски занятий или правонарушения	Завести карту индивидуальной работы. Совместно с классным руководителем и психологом наметить план работы с ППС сроком на 6 месяцев. Организовать сопровождение ППС. Поставить в известность родителей. Каждый месяц отслеживать состояние ситуации. Через 6 месяцев провести консилиум (малый педсовет, совещание при директоре), принять решение о снятии с учета или постановке на учет в ПДН. Наметить план дальнейшего сопровождения. В случае необходимости выход в КДН, РОО, определение другого образовательного маршрута.
2.	Учащийся поставлен на учет в ПДН ОП.	1. Завести карту индивидуальной работы. 2. Провести консилиум, наметить план ППС. 3. Организовать ППС сроком от 6 месяцев до 1 года (и далее в соответствии с п.1).
3.	Учащийся отсутствует на уроках в течение месяца.	1. Социальный педагог совместно с классным руководителем посещают семью, составляют акт обследования, предупреждают родителей об ответственности по ст. 52 Закона об «Образовании», ст. 63, 69, 73 Семейного Кодекса, ст.164 Административного Кодекса. 2. Готовит документы для ПДН (зарегистрированную копию

		<p>оставляет у себя).</p> <p>3. Готовит письменное уведомление инспектору социальной службы о необходимости осуществления социального воздействия на семью, уклоняющуюся от воспитания ребенка (зарегистрированную копию оставляет у себя).</p> <p>4. По истечении месяца и получении письменных ответов из СС и ПДН готовит документы на КДН.</p>
4.	Пропуски более двух месяцев.	<p>1. Сбор информации и оформление документов на ограничение или лишение родительских прав, если ребенку не исполнилось 14 лет.</p> <p>2. Если учащемуся исполнилось 14 лет, то по заявлению родителей и «согласованию» с РОО возможно направление в ПУ.</p> <p>3. При исполнении учащемуся 15 лет по ст.19 Закона об «Образовании» по заявлению родителей ребенок может быть отчислен из ОУ. Для согласования с РОО необходимы документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление учащегося - заявление родителей - копия трудового договора или справка с места работы - выписка из решения педсовета - приказ об отчислении <p>4. При исполнении подростку 18 лет по ст. 19 Закона об «Образовании» по личному заявлению, учащийся может быть отчислен из ОУ без предоставления справки с места работы.</p>

V. Алгоритм деятельности учителя-предметника по предупреждению правонарушений и безнадзорности

Учителя-предметники создают «ситуацию успеха», формируют отношение к учению. Используют приемы, формы и методы индивидуальной работы на уроке. Обеспечивают воспитательную роль образовательного процесса.

Алгоритм действий учителя-предметника по предупреждению правонарушений:

1. Ведение дисциплинарного дневника класса.
2. Вовлечение во внеурочную, внеклассную деятельность по предмету.
3. Индивидуальная работа по предмету с учащимися, состоящими на разных видах учета.
4. Своевременное информирование классного руководителя о проблемах в обучении по предмету, фактах нарушений правил поведения учащихся и устава гимназии.
5. При повторных нарушениях правил поведения и устава гимназии предоставляется докладная заместителю директора по ВР.

Алгоритм учителя-предметника руководителя по факту совершения подростком правонарушения:

1. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшему.
2. Незамедлительно при выявлении чрезвычайных ситуаций с участием несовершеннолетних на территории гимназии и за ее пределами (жертва правонарушения, травли (систематического унижения чести и достоинства, издевательства, преследования), совершение попытки суицида/ суицидальные мысли, пострадавшие от несчастных случаев при пожарах, ДТП, выпадение из окон, драка, кража, колумбайн, потребление, распространение, продажа, отравление ПАВ (в том числе курение на территории гимназии), вымогательство, пропажа ребенка, самовольный уход из дома, жестокое обращение с ребенком, в том числе самими родителями) письменное информирование заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя.
3. Незамедлительно предоставить полную информацию о случившемся заместителю

директора по ВР (обстоятельства правонарушения, проделанная профилактическая работа).

4. Участие в ведении индивидуальной карты социального и психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ №189 "ЗАМАН"
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: Идрисов Ранис Анварович

Сертификат: 292131389612533826794010261766537538759

Срок действия сертификата: 11.03.2027

Дата подписания: 10.04.2026, 15:33:34

К

Идентификатор ЭДО 019d7761-3f00-77cd-af11-16f91459871f

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019d7761-bca0-7477-8af0-de5e5fc29001

К